

MAESTRÍA EN ADMINISTRACIÓN INTEGRAL DE NEGOCIOS

PERIODO SEMESTRAL FEBRERO – JUNIO 2026

CONSIDERACIONES GENERALES:

1. Si al realizar su registro en la **solicitud de inscripción (etapa 1)**, capturó erróneamente un dato como nombre, apellido, CURP notifíquelo a través del correo electrónico admision-controlescolar@mail.unacar.mx para apoyarles en la corrección **antes del pago y generar la solicitud de inscripción nuevamente.**
2. Es importante considerar que, para completar tu proceso de inscripción debes haber concluido tus estudios de licenciatura **ANTES DE LA FECHA DEL INICIO DEL SEMESTRE ESCOLAR 13 DE FEBRERO**
3. Para concluir debidamente el proceso de inscripción es indispensable haber cubierto el pago correspondiente y cumplir con los demás requisitos establecidos en este proceso.
4. **No habrá devolución por pagos de inscripciones inconclusas.** La Universidad Autónoma del Carmen pone a su disposición el correo electrónico admision-controlescolar@mail.unacar.mx para aclarar sus dudas durante el proceso.
5. Será responsabilidad del aspirante aceptado realizar los trámites de forma correcta y en los tiempos señalados.
6. La revisión de tu expediente se llevará a cabo conforme se recepcione en el Sistema y que la Unidad de Admisión e Ingreso de la Dirección de Control Escolar lo valide.
7. Cuando tus documentos **de inscripción sean digitales, descárgalos de las páginas oficiales, de lo contrario, escanea tus documentos originales.** Si algún documento contiene información al reverso, tales como firma, sellos, leyenda, etc., es indispensable escanear y enviar ambos lados.
8. Tamaño de página: carta u oficio (sin ampliar y sin reducir). El peso máximo es de 5 MG.
9. Todos los documentos deben subirse identificándose con: matricula (seis dígitos) y nombre del archivo (acta, curp, certificado, etc) **Ejemplo: 262626Acta.pdf**
10. Si su expediente electrónico tiene observaciones, se les notificarán a través del **Sistema Universitario de Inscripción en Línea (SUIL) y correo electrónico institucional para su corrección y reenvío.**

MAESTRÍA EN ADMINISTRACIÓN INTEGRAL DE NEGOCIOS

PERIODO SEMESTRAL FEBRERO – JUNIO 2026

CONSIDERACIONES GENERALES:

11. **NO se recepcionará** ningún documento por correo electrónico, toda información requerida es a través del **Sistema Universitario de Inscripción en Línea (SUIL)**.
12. **Verifica la visualización de cada documento que subas o se te observe ANTES DE FINALIZAR Y SUBIR A REVISIÓN.**
13. Los aspirantes aceptados que presenten documentos:
 - ***Presuntamente falsos o alterados***
 - ***Que la fecha de conclusión de cursos sea el 13 de febrero, perderán su lugar así como la devolución de los pagos que hayan realizado a la Universidad Autónoma del Carmen, sin que haya responsabilidad alguna para la institución.***

EL COMPROBANTE DE INSCRIPCIÓN, te estará llegando de **dos a tres días hábiles**, una vez revisado el expediente electrónico, siempre y cuando estén en orden los requisitos indicados en el presente proceso.

**RECUERDA
PARA ENVIAR TU EXPEDIENTE ELECTRÓNICO
DEBERÁS DE:**

SELECCIONAR
ARCHIVO

SUBIR

GUARDAR

FINALIZAR

SUBIR A
REVISIÓN